

МБДОУ «Детский сад № 4 «Малыш»

наименование организации

Форма по
ОКУД

по
ОКПО

Код

0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
76/1	25.03.2022г.

**«Об утверждении мероприятий, плана – графика
по разработке ООП МБДОУ № 235
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МБДОУ № 266, рабочих программ педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 76/1(далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Заместитель заведующего по ВР Канафина Н.С.

Члены рабочей группы :

Воспитатель Токарева А.Ю.

Воспитатель Кузакова А.Г.

Педагог-психолог Путинцева М.В.

Учитель-логопед Валиева Ю.В.

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного

образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Заместителю заведующего Канафиной Н.С.:

4.1. Организовать работу рабочей группы

4.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.

4.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО МБДОУ № 235 на 2023-2024 г в соответствии с ФОП ДО до 31.05.2023 г.

4.4. Разместить после утверждения новую ООП ДО МБДОУ № 235 на 2023-2024 г. в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ № 235. Срок до 01.08.2023 г.

5. Заместителю заведующего Канафиной Н.С. в срок до 01.04.2023 ознакомить с настоящим приказом всех работников МБДОУ № 76/1 под личную подпись.

6. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на Заместителя заведующего Канафиной Н.С.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Заведующий

должность



личная подпись

Т.Н.Глазкова

расшифровка подписи