

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации

_____ А.Ю.Мищенко

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 4 «Малыш»

_____ Т.Н.Глазкова

Приказ № 3 от « 09 » января 2025 г.

Положение

**о стимулировании, доплатах, надбавках, премировании, и других видах
материального поощрения сотрудников
МБДОУ «Детский сад № 4 «Малыш»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения вводится в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малыш» (далее – МБДОУ) с целью повышения материальной заинтересованности, качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а так же с целью социальной защищенности и материальной поддержки работников образовательного учреждения.

1.2. Положение, а так же изменения и дополнения к нему , разрабатывается администрацией МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующей.

1.3. Положение определяет источники, виды дополнительных выплат и устанавливает порядок доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера и материальной поддержки работников образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Положение вводится на основании:

- *Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г.*
- *Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ;*
- *Письма № 20-58-196/20--5/7 от 16.01.2001г. Минобразования «О порядке исчисления заработной платы работников образовательных учреждений».*
- *Постановления Губернатора Камчатского края от 24.08.2007г. № 67 «Об утверждении порядка исчисления заработной платы руководящих и педагогических работников».*
- *Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 г., протокол № 11)*

Письма Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2017 г. № ВП-1992/02 “О методических рекомендациях”

- *Постановления АЕМР № 2822 от 05.12.2023 г. «О внесении изменений в Примерные положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Елизовского района и Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации Елизовского муниципального района от 14.07.2023 № 1547 в редакции от 07.11.2023 № 2537)»*

2. Источники формирования поощрительного фонда.

2.1. Экономия фонда заработной платы

2.2. Надтарифный фонд

3. Порядок установления доплат, надбавок, стимулирующих выплат, премирования и социальной поддержки работников

3.1. Доплаты, надбавки, стимулирующие выплаты, премирование и меры социальной поддержки работников производятся из надтарифной части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда на текущий финансовый год, а также внебюджетных средств.

3.2. Распределение средств надтарифной части фонда оплаты труда производится по приказу заведующей на основании решения Комиссии и протокола заседания.

3.3. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются сотрудникам МБДОУ на основании приказа заведующей и по предоставлению ходатайства заместителей заведующей, руководителей структурных подразделений и отражается в таблице учета рабочего времени за текущий месяц.

3.4. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых удержаний.

3.5. Администрация обеспечивает гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок для всех сотрудников МБДОУ.

3.6. Доплаты и надбавки могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год. Премии устанавливаются на основании Положения «О премировании сотрудников МБДОУ». Материальная помощь оказывается работнику по его личному заявлению в случае возникших трудных обстоятельств с целью материального поддержания и социальной защиты.

3.7. Ежемесячная премия по итогам работы за месяц педагогическим работникам учреждения определяется по итогам работы за месяц путем суммирования баллов по каждому разделу доклада, предоставленного педагогическим работником согласно п.4 настоящего Положения. Доклад ежемесячно предоставляется секретарю комиссии не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением летнего периода. В летний период (июнь, июль, август) доклад предоставляется до 02 июня,

следующий доклад педагогического работника предоставляется до 04 сентября, стимулирующие выплаты назначаются на весь летний период.

При не предоставлении доклада педагогическим работником учреждения ежемесячная премия по итогам работы за месяц не начисляется.

3.8. Ежемесячно по представлению руководителя комиссия в составе:

1. Канафина Н.С. - воспитатель;
 2. Бабенко В.В. - заместитель заведующей по АХР;
 3. Исаева К.Г. - специалист по кадрам;
 4. Путинцева М.В. – педагог-психолог;
 5. Симонова Л.Н. – машинист по стирке и ремонту спецодежды
- принимает решение о размерах, доплатах и надбавок по результатам труда персонально по каждому работнику в индивидуальном порядке.

3.9. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3.10. Размеры всех материальных выплат работнику могут быть как уменьшены, так и увеличены по причинам, указанным в Приложении № 2 к данному Положению, и на основании выполнения Постановления губернатора Камчатского края о исполнении целевого показателя.

3.11. Оказание материальной помощи работнику учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденное учреждением на соответствующий финансовый год.

3.12. Решение о выплате материальной помощи сотруднику учреждения и ее размере принимается руководителем учреждения.

3.13. Размер единовременной премии согласно п. 19 настоящего Положения определяется в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной сумме в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Решение об установлении единовременной премии принимается руководителем учреждения на основании предоставления ходатайства заместителей заведующего.

3.14. На основании Постановления АЕМР № 1547 от 14.07.2023 г. «Об утверждении Примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования АЕМР и Управлению культуры, спорта и молодежной политик АЕМР (с учетом изменений и дополнений) и штатного расписания № б/н от 01.01.2025 г.

Перечень работ, за которое осуществляются доплаты, стимулирующие выплаты и премирование работников

Виды работ		Размер доплаты	Примечание
1.Всем сотрудникам:			
1.1.	Сложность, интенсивность и напряженность в работе	до 100%	
1.2.	Активное участие в мероприятиях сада и общественных мероприятиях (исполнение ролей на утренниках и праздниках, участие в конкурсах сада, ярмарке)	до 30%	по факту
1.3.	Подготовка проведение или участие в коллективных и спортивных открытых мероприятий города района, края	до 10%	по факту
1.4.	Ремонтные работы, подготовка помещений детского сада к новому учебному году	до 100%	по факту
1.5.	Дополнительная работа с детьми с особыми образовательными потребностями	до 10%	Воспитатели, младшие воспитатели, помощники воспитателя
1.6.	Высокая посещаемость и низкая заболеваемость	до 15%	по факту воспитателям, младшим воспитателям, пом.воспитателя
1.7.	При увольнении на пенсию при стаже работы в системе образования: - не менее 15 лет; - не менее 10 лет	12 окладов 8 окладов	по факту (согласно Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №4 «Малыш»
1.8.	Помощь в одевании детей	до 10 %	по факту

1.9.	Личное прохождение аттестации	10%	по факту
1.10.	За работу на адаптационной группе	до 20%	Воспитатели, мл.воспитатели. (с сентября по декаю, с января по май- по результатам диагностики)
1.11.	Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	до 40%	По факту (воспитатели)
1.12.	Качественное содержание цветников, ведение работ по облагораживанию территории ДООУ, озеленение	до 50%	Июнь-август
1.13	Материальная ответственность	до 30%	
1.14.	Работа , несвязанная с должностными обязанностями (вне д/о)	до 50%	Все работники
1.15.	Доплата до МРОТ	до 146,14 %	Согласно Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №4 «Малыш»
1.16.	Качественное выполнение д/о (работа выполнена без замечаний)	до 100%	по факту
1.16.	Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет (кроме административного и педагогического персонала)	0,2 (20%) 0,3 (30%)	от 3 до 5 лет свыше 5 лет
	Раздел 1		
2.Заместитель заведующей по ВР			
2.1.	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	до 20%	по факту
2.2.	Своевременное и качественное ведение документации, материальная ответственность	10%	по факту

	составление отчетности по использованию материальных ресурсов		
	Раздел 1		
3.Заместитель заведующей по АХР			
3.1.	Высокий уровень организаций мероприятий по охране труда, технике безопасности, противопожарного режима	до 10%	по факту
3.2.	Отсутствие замечаний по организации противопожарного режима, технике безопасности и охране труда (по результатам проверки)	до 10%	по факту
3.3.	Своевременное и качественное ведение документации, материальная ответственность составление отчетности по использованию	до 10%	по факту
	Раздел 1		
4.Педагогические работники			
4.1.	Привлечение родителей к активному участию в жизни детского сада (Общие собрания, ярмарки, ремонт групп, экскурсии и т.п.)	до 10%	воспитатели
4.2.	Обобщение педагогического опыта в печатной продукции	до 10%	Воспитатели специалисты
4.3	Организация и участие педагогических работников в общественных мероприятиях района, края	до 20%	по факту
4.4.	Молодым специалистам: 1 год- 2 год 3 год	50% 40%	Согласно Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №4 «Малыш»
4.5.	Реализация проектов в проведении дополнительного образования в ДОУ	до 20%	по факту

4.6.	Изготовление костюмов, игрушек, пособий	до 10%	по факту
4.7.	Активное участие в мероприятиях (праздники, юбилеи, ярмарки, конкурсы, развлечения, досуг).	до 10%	по факту
4.8.	Работа с сайтом учреждения, создание публикаций для Госпабликов : 2 публикации в неделю-5%, 3-5 публикации – 10%	до 10%	по факту
4.9.	Работа с подсистемой Е-услуги «Образование» государственной информационной системы сетевой город – электронный табель	5%	по факту
4.10.	Подготовка и организация участия детей в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях: Интернет-конкурсы – 2%, Муниципальные конкурсы – 10%, Краевые конкурсы – 20%	до 20%	по факту
4.11.	Обеспечение легкой адаптации к ДОУ вновь поступивших детей	до 5%	по факту
4.12.	Личное участие в спортивных, оздоровительных мероприятиях д/с, района.	до 10%	по факту
4.13.	Организация и систематический контроль поступления родительской платы за содержание ребенка в ДОУ (отсутствие задолженности): собираемость 80% и выше – 5%, собираемость ниже 80% - 0%	до 5%	ежемесячно
4.14.	Активность педагогического работника в Сферуме	5%	по факту
4.15.	Работа выше ставки	2%	по факту
	Раздел 1		

5.Калькулятор			
5.1.	Организация качественного сбалансированного питания, выполнение ежемесячных натуральных норм питания	17,7%	
5.2.	Взаимодействие в организации питания с кладовщиком и шеф-поваром	50%	
5.3.	Своевременное и качественное ведение документации, материальная ответственность, составление отчетности по использованию материальных ресурсов	40%	
	Раздел 1		
6.Шеф-повар, повар			
6.1.	Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	20,2%	
6.2.	Организация щадящего питания	30%	
6.3.	Освоение и внедрение новых блюд	30%	
6.4.	Повышенный размер оплаты труда в соответствии с СОУТ	10%	
	Раздел 1		
7.Кухонные рабочие			
7	Раздел 1		
8.Инспектор по кадрам			
8.1.	Большой объем работы с документацией	50%	
8.2.	Своевременное и качественное оформление в установленном порядке отчетов и документов	20%	по факту
8.3.	Организация взаимодействия с родителями воспитанников по оформлению документов на компенсацию	13%	

8.4.	Ведение табеля учета сотрудников и сбор платы за питание	12,2%	по факту
	Раздел 1		
9.Кастелянша, швея			
9.1.	Участие в подготовке к утренникам	121,9%	по факту
	Раздел 1		
10.Кладовщик			
10.1.	Взаимодействие в организации питания с калькулятором и шеф-поваром	60%	по факту
10.3.	Своевременное и качественное ведение документации по использованию и постановке на учет товаро-материальных ценностей, выполнение расчётов и составление отёчности по использованию материальных ресурсов, расходованию	61.9%	
	Раздел 1		
11.Рабочий по стирке белья и ремонту одежды белья			
11.1	Повышенный размер оплаты труда в соответствии с СОУТ	10%	
11.2.	Раздел 1		
12.Уборщик служебных помещений			
12.1.	Погодные условия	50%	По факту
12.2.	Качественное выполнение д/о (работа выполнена без замечаний)	71,9%	По факту
	Раздел 1		
13.Уборщик территории			
13.1.	Погодные условия	50%	по факту

13.2	Качественное выполнение должностных обязанностей	50%	по факту
13.3	Образцовое содержание инвентаря Раздел 1	21,9%	по факту
14.Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания			
14.1.	Изготовление мебели для детского сада, участие в оформлении интерьера учреждения	60%	
14.2.	Качественная работа по оснащению, ремонту и монтажу хозяйственного оборудования	61,9%	по факту
	Раздел 1		
15.Сторож			
15.1.	Погодные условия (очистка тропинок в зимнее время)	121,9%	
	Раздел 1		
16.Ведущий менеджер по работе с электронными аукционами, торгами, тендерами			
16.1.	Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, освоения бюджетных средств	20%	по факту
16.2.	Качественное ведение документации и своевременное заключение договоров	20%	
16.3.	Осуществление диагностической и аналитической деятельности	24,5%	
	Раздел 1		
17. Младший воспитатель, помощник воспитателя			
17.1.	Помощь воспитателям в оформлении групп	50%	по факту
17.2.	За качественную уборку и содержание в чистоте и надлежащем санитарном	50%	

	состоянии помещений, территории в соответствии с СанПиНом.		
17.3.	Привлечение родителей к активному участию жизни детского сада (ярмарки, ремонт групп)	21,9%	
	Раздел 1		
18. Техник			
18.1	Работа за компьютером	45%	По факту
18.2.	Работа с подсистемой «Е-услуги.Образование»	45%	По факту
18.3.	Личное участие в спортивных оздоровительных мероприятиях детского сада , района	5,2%	По факту
19.Меры социальной поддержки и материальной помощи работникам			
19.1.	В связи с трудным материальным положением	до 3000 руб.	Все категории работников (по факту)
19.2.	В случае смерти работника или его близких родственников	до 5000 руб.	
19.3.	К юбилею (50,55,60,65,70,75 лет)	до 5000 руб.	
19.4.	В связи с уходом на пенсию	до 5000 руб.	По факту (Согласно Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №4 «Малыш» от 21.07.2022
19.5.	Премии в честь профессионального праздника День дошкольного работника, Международного женского дня 8 Марта, День защитников отечества.	до 20000 руб.	

20. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих и их лишения. Доплаты и надбавки стимулирующего характера могут быть снижены или отменены в следующих случаях:

№	Показатели, влияющие на уменьшение размера, доплат, премии или ее лишения	В % отношении от должностного оклада тарифной ставки
20.1.	Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (прогул без уважительной причины, опоздание на работу, несвоевременный уход с работы, самовольная отмена занятий, оставление детей без присмотра даже на короткий промежуток времени, курение на территории ДОУ);	100%
20.2.	Нарушение санитарно-гигиенического режима, правил личной гигиены персонала СанПиН 2.4.1.3049-13;	100%
20.3.	Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности	100%
20.4.	Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей	100%
20.5.	Обоснование жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы, наличие задолженности по родительской оплате) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики и культуры поведения, некачественное исполнение должностных обязанностей.	50%
20.6.	Детский травматизм по вине работника	100%
20.7.	Халатное отношение к сохранности материально-технической базы	100%

Руководитель организации

Заведующий

Т.Н.Глазкова

должность

личная подпись

расшифровка подписи

С Положением о стимулировании, доплатах, надбавках, премировании, и других видах материального поощрения сотрудников ознакомлены:

	ФИО	Подпись
1.	Бабенко Виктория Викторовна	
2.	Барсуков Дмитрий Викторович	
3.	Бобылева Ольга Владимировна	
4.	Богинская Людмила Вячеславовна	
5.	Валиева Юлия Владимировна	
6.	Велиадзе Елена Николаевна	
7.	Галкина Ольга Сергеевна	
8.	Гараева Виктория Владимировна	
9.	Гасинец Наталья Александровна	
10.	Гельд Виктория Александровна	
11.	Глазкова Татьяна Николаевна	
12.	Говоров Алексей Алексеевич	
13.	Гулакова Ольга Семеновна	
14.	Денисова Татьяна Владимировна	
15.	Деревяхина Екатерина Андреевна	
16.	Деревяхина Елизавета Владимировна	
17.	Исаева Кристина Геннадьевна	
18.	Кадушина Юлия Владимировна	
19.	Канафина Наталья Сергеевна	
20.	Клейменова Ольга Алексеевна	
21.	Ковалькова Наталья Константиновна	
22.	Ковтун Татьяна Александровна	
23.	Кондратьева Юлия Валерьевна	
24.	Кузакова Анастасия Геннадьевна	
25.	Кузьмичев Юрий Михайлович	
26.	Магола Елена Михайловна	
27.	Мельничук Альбина Игоревна	
28.	Михайлина Инга Иосифовна	
29.	Мищенко Анна Юрьевна	
30.	Москаленко Ирина Викторовна	
31.	Мурая Елена Анатольевна	
32.	Нуртазанова Динара Саяхатовна	
33.	Осипова Татьяна Сергеевна	
34.	Полонская Оксана Валерьевна	
35.	Путинцева Мария Викторовна	
36.	Рашевская Светлана Сергеевна	
37.	Садчикова Ирина Викторовна	
38.	Симонова Людмила Николаевна	
39.	Сугак Олег Владимирович	
40.	Федосеева Татьяна Сергеевна	
41.	Фирсова Татьяна Ивановна	
42.	Черникова Диана Альбертовна	
43.	Чурбанова Елена Николаевна	
44.	Шилова Анна Юрьевна	
45.	Яковлева Татьяна Евгеньевна	