

Председатель ПО

МБДОУ № 4 «Малыш»

А.Ю.Токарева

«ОЛ» Улог 2016г.

Принят на общем собрании

Трудового коллектива

«П» 09 2016 г.

«Мальчиш»

Т.Н.Глазкова

20²г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад № 4 «Малыш»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Малыш» (далее - МБДОУ), на улучшение социально-экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК Российской Федерации, Законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных Законах «О профессиональных союзах и их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда РФ».

1.2. Сторонами настоящего договора являются заведующая МБДОУ Глазкова Татьяна Николаевна и профсоюзный комитет в лице председателя Токаревой Анны Юрьевны.

1.3. Действие договора распространяется на всех работников МБДОУ.

1.4. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МБДОУ.

1.6. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Настоящий договор устанавливает для работников МБДОУ условия труда, социальные льготы и гарантии, связанные с территориальными особенностями, в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно - правовыми актами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления и не может ухудшать положение работников.

1.8. Работодатель и профсоюзный комитет МБДОУ доводят текст настоящего договора до сотрудников.

1.9. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Коллективного договора.

2. Трудовые отношения.

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора, регулируется законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством РФ о труде. При заключении или расторжении трудовых договоров, пункты, относящиеся к компетенции профсоюзного комитета, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом создает и доводит до сведения сотрудников примерную форму индивидуального трудового договора.

2.3. Работодатель, его полномочные заместители обязаны при заключении трудового договора ознакомить с ним сотрудника под роспись.

3. Оплата и нормирование труда

3.1. Оплата труда работникам МБДОУ осуществляется на основе «Положения об системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 4 «Малыш» , разработанного на основе Типового Положения о системе оплаты труда муниципальных образовательных учреждений Елизовского муниципального района, финансируемых из муниципального бюджета и приложения к нему».

3.2. Размеры тарифных ставок, окладов, а также базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, утвержденного Правительством Российской Федерации (ст. 133 ТК РФ).

3.3. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании «Положения о надбавках, доплатах и других видах материального стимулирования сотрудников МБДОУ № 4 «Малыш» и « Положение о премировании сотрудников МБДОУ» в пределах имеющихся средств на оплату труда.

3.4. Доплата компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа ночная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда, проживание в районах Крайнего Севера) устанавливаются в размерах, предусмотренных ТК РФ и действующим законодательством РФ.

3.5. Выплата заработной платы производится 10 и 30 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем она производится накануне.

3.6. Фонд заработной платы для работников МБДОУ определяется исходя из ставок (окладов), индивидуальных повышающих коэффициентов, компенсационных выплат и ассигнований на установление доплат и надбавок (надтарифного фонда) в размере 33% фонда оплаты труда.

3.7. Профсоюзный комитет контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсаций, льгот, а также других социально-трудовых вопросов и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

4. Социальные льготы, компенсации

4.1. Педагогическим работникам ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями выплачивается в виде части их должностных окладов.

4.2. Премирование работников, оказание помощи и других выплат материальной поддержки производится в пределах средств, полученных от экономии фонда оплаты труда и фонда руководителя.

4.3. На основании решения Думы Елизовского муниципального района № 273 от 19.09.2012 г. и соответствующего Положения заведующей, заместителям заведующей, проработавшим не менее 10 лет в бюджетных учреждениях в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в размере 2,5 основных окладов (основных должностных окладов), а проработавшим в таких учреждениях не менее 15 лет - 5 основных окладов (основных должностных окладов).

Другим работникам, проработавшим не менее 10 лет в бюджетных учреждениях в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие в размере 8 основных окладов (основных должностных окладов), а проработавшим в таких учреждениях не менее 15 лет - 12 основных окладов (основных должностных окладов).

4.4. Учебные дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка выплачиваются сотрудникам, впервые обучающимся на заочной форме в средних специальных и высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.

4.5. Работникам, обучающимся впервые в заочных высших и средних специальных учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию оплачивается проезд к месту учебы для сдачи зачетов и экзаменов 1 раз в год.

4.6. Сотрудникам МБДОУ, неработающим членам их семей (муж, жена, несовершеннолетние дети) оплачивается 1 раз в два года за счет бюджетных средств проезд к месту использования отпуска на территории России и обратно любым видом транспорта, в том числе и личным (кроме такси), а также на оплату провоза багажа от 20 кг до 30 кг.

4.7. Отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника предоставляется

- работающим пенсионерам по возрасту до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка в семье, регистрация брака, смерти близких родственников до 5 календарных дней;
- работникам, имеющим двух детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет, одинокой матери и отцу, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время до 14 календарных дней. Если оба родителя работают в муниципальных образовательных учреждениях, отпуск предоставляется каждому из них в удобное для него время;

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогов-женщин, работающих независимо от занимаемых должностей в учреждениях образования, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 ч в неделю; для мужчин - не более 40 ч в неделю.

5.2. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены (сторож), переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или с согласия сотрудника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

5.3. В каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным

работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала. Отдельным категориям работников, в случаях предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

5.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 28 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника во время отпуска.

5.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Перечень таких работ, а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления утверждается Правительством РФ .

5.9. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.10. Работникам, высвобожденным в связи с ликвидацией МДОУ либо сокращением численности или штата работников, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Охрана труда

6.1. В соответствии с Главами 33,34,35,36 Трудового кодекса Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

6.2. Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- приобретение и выдачу специальной одежды за счет средств учредителя;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- проведение за счет средств учредителя обязательных периодических медицинских осмотров работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;
- предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследованию несчастных случаев на производстве;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета и инструкций по охране труда;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;

6.3. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6.4. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, угрожающих жизни и здоровью детей;
- обращаться в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, а также в профессиональные союзы и иные полномочные представительные органы по вопросам охраны труда;
- лично участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

7. Гарантии прав профсоюзного комитета и членов профсоюза

7.1. Права и гарантии деятельности комитета профсоюза МБДОУ определяются ТК РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О коллективных договорах и соглашениях», «Об общественных объединениях», законом РФ «О порядке разрешения трудовых споров», Уставом МБДОУ, настоящим коллективным договором.

7.2. Руководитель обязуется:

- соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета;
- предоставлять необходимые помещения, для проведения собраний членов профсоюза;
- предоставлять нормативно-правовые акты, локальные акты, касающиеся социально-трудовых прав работника, которые утверждаются руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета;
- предоставлять профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы другим социально-экономическим вопросам;

- представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде, охране труда и техники безопасности безотлагательно рассмотреть в течение недельного срока;
- не допускать наложения дисциплинарного взыскания, увольнения или сокращения члена профсоюза без предварительного уведомления и получения согласия профсоюзного комитета;
- освобождать членов профсоюзного комитета МБДОУ от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работника, на время краткосрочной профсоюзной учебы и для участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний;
- согласовывать с профсоюзной организацией положение о премировании, положение о доплатах и надбавках, график отпусков, правила внутреннего трудового распорядка;
- производить аттестацию рабочих мест при участии профсоюзного комитета;

7.3. Профсоюзный комитет обязуется ежеквартально предоставлять отчет об использовании денежных средств, предусмотренных на культурно- массовые и спортивные мероприятия.